**Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wzór umowy**

##### umowa nr /DO/ZP/2019

zawarta w dniu …………………. 2019 r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **56/FZP/DO/2019**, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym** ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**DYREKTOR - DR PIOTR MARGOŃSKI,**

a firmą**………………………………………………………………………………………………………………**

NIP: ………………………. REGON: …………………………………. KRS: ………………………..

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………..

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart sportowych (zwanych w dalszej części umowy „kartami”) dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, osób towarzyszących i dzieci pracowników do 15. roku życia (własne lub przysposobione) zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 oraz ofertą – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z kart w stosunku do podanej w załączniku nr 2, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.
4. Dokładną ilość kart Zamawiający poda w terminie do dwóch dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**§ 2**

**Uprawnieni do korzystania z kart.**

Możliwością korzystania z kart na podstawie niniejszej umowy objęci są wyłącznie pracownicy, osoby towarzyszące i dzieci pracowników do 15. roku życia (własne lub przysposobione). Wykaz osób uprawnionych do korzystania z kart, zwany dalej Wykazem osób uprawnionych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji   
    o dostępnych obiektach i dyscyplinach sportowych oraz o zasadach korzystania z nich w ramach kart.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej informacji o dostępnych obiektach sportowych oraz dostępnych dyscyplinach sportowych na stronie internetowej wskazanej w załączniku nr 1.
3. W przypadku utraty karty (zniszczenia lub zgubienia) przez osobę uprawnioną, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia nowej karty w ciągu 3-5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej utraty przez Zamawiającego. Duplikat karty zostanie wydany przez Wykonawcę bez dodatkowej opłaty.
4. Wykonawca zapewni następujące abonamenty na karty: Pracownik, Dziecko, Dziecko-karta basenowa, Osoba towarzysząca. W ramach abonamentów muszą być dostępne następujące warianty: nieograniczona liczba wejść, 1 wejście dziennie, 10 wejść w miesiącu, 5 wejść w miesiącu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany ilościowe abonamentów i ich wariantów w cyklach miesięcznych opisanych szczegółowo w § 4.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego.**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizowania Wykazu osób uprawnionych - załącznik nr 3 do 20. dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym wprowadza się zmiany. Brak aktualizacji oznacza brak zmian.
  2. Aktualizowanie wykazu osób uprawnionych odbywa się na platformie, którą udostępnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia dostęp do platformy za pomocą loginu i hasła przydzielonych dla osoby/osób wyznaczonej (-ych) przez Zamawiającego do jej obsługi.
  3. Aktualizacja Wykazu osób uprawnionych nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu.
  4. Strony oświadczają, że zaktualizowany Wykaz osób uprawnionych zostanie przyjęty jako obowiązujący załącznik nr 3 do umowy w miejsce poprzedniego i nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 5**

**Okres obowiązywania umowy.**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.12.2019 r. do dnia 31.05.2021 r.**

**§ 6**

**Poufność i ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO) jest:
   1. Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych pracowników wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy,
   2. Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Uczestników Programu, których dane udostępnia Zamawiający;
2. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia technicznych   
   i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, a także w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym w zgodzie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Korzystanie z usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart sportowych jest w pełni dobrowolne w związku z tym Zamawiający udostępnia dane Wykonawcy świadczącemu ww. usługi na dodatkowe świadczenia pracownicze tylko na podstawie zgody uprzednio wyrażonej przez pracownika, osobę towarzyszącą lub w przypadku dzieci przez rodzica lub opiekuna prawnego. Zamawiający zbiera zgody i archiwizuje je.
5. Wykonawca w związku z ww. udostępnieniem staje się administratorem danych osobowych osób korzystających z jego usług, jednak roszczenia z tytułu zawartej umowy przysługują mu względem Zamawiającego, a nie pracowników będących beneficjentami usług.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie dotyczyło danych zwykłych Uczestników programu zwanych dalej także „osobami fizycznymi”, w związku ze skorzystaniem z usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy w tym w związku z weryfikacją tożsamości przez skorzystaniem z usług.
7. Każda ze stron zobowiązana jest do przedstawienia klauzul informacyjnych Uczestnikom programu we własnym zakresie i tym samym spełnienia obowiązków określonych w art. 13 lub 14 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się w imieniu Wykonawcy do zebrania deklaracji – formularza zgody pracownika / osoby towarzyszącej / w przypadku dzieci zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Zamawiający wypełnione i podpisane formularze zgody niezwłocznie przekazuje do Wykonawcy.
9. Każda ze stron odpowiada za naruszenia ochrony danych, których jest administratorem w rozumieniu RODO, we własnym zakresie.
10. Każdy Administrator wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 33–34 RODO, w zakresie naruszenia, które u niego miało miejsce.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 72 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Zamawiającego:
    1. o jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych objętych zakresem Umowy,
    2. o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia roszczeń w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na jego odpowiedzialność lub współodpowiedzialność w powstaniu takich roszczeń,
    3. o wszczęciu i wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Każdy administrator uczestniczący w przetwarzaniu odpowiada we własnym zakresie za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych osobowych, które narusza RODO i w związku z tym zgodnie z art. 82 RODO każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO, ma prawo uzyskać od takiego administratora odszkodowanie za taką poniesioną szkodę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wskutek ujawnienia danych, o których mowa w § …… lub danych osobowych w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy oraz odpowiedzialność za skutki przetwarzania przez niego udostępnionych danych osobowych w sposób naruszający przepisy prawa ochrony danych osobowych, w zakresie, w jakim przyczynił się do naruszenia obowiązujących zasad ochrony danych osobowych osoby fizycznej.
14. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Uczestników Programu dla celów podatkowych   
    i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia zamówienia.
15. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności.
16. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, o których powezmą wiadomość w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 t.j.) i podlegają ochronie przewidzianej powołaną ustawą.

**§ 7**

**Sposób dostawy i odbioru kart.**

1. Karty - opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem i dostępem do danych osobowych przez osoby nieupoważnione - zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia w terminie do 3 – 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza następujących pracowników:

Danuta Polańska tel. 58-73-56-192 e-mail: [dpolanska@mir.gdynia.pl](mailto:dpolanska@mir.gdynia.pl)

Ewelina Kusztal tel. 58-73-56-199 e-mail: [ekusztal@mir.gdynia.pl](mailto:ekusztal@mir.gdynia.pl)

Wykonawca powiadomi telefonicznie ww. osoby o planowanym terminie dostarczenia kart, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

1. Wykonawca przekaże w zaszyfrowanym pliku excel na adres e-mail [ekusztal@mir.gdynia.pl](mailto:ekusztal@mir.gdynia.pl) listę numerów kart wraz z imionami i nazwiskami osób uprawnionych, którym zostały wydane. Wykaz ten będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. Hasło do zaszyfrowanego pliku zostanie przekazane podczas rozmowy telefonicznej.
2. Wszelkie koszty dostarczenia kart i transportu ponosi Wykonawca.
3. Braki ilościowe oraz wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego podczas odbioru kart Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych lub wartościowych, a w przypadku wad jakościowych, poprzez wymianę kart na nowe, wolne od wad.
4. Potwierdzeniem dostarczenia kart będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy.
5. Do podpisania „Protokołu odbioru” Zamawiający powołuje jedną z osób wskazanych w ust. 2 powyżej, a Wykonawca osobę wskazaną w § 9 ust. 1 pkt 2) umowy.
6. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z kartami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru kart poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**§ 8**

**Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: ..……………........…………zł netto + VAT tj. ………………….zł brutto (słownie …………………………………………….. zł brutto) w całym okresie jej obowiązywania.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym: koszty dostawy, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty transportu do miejsc wykonywania dostawy oraz wszelkie koszty załadunku i rozładunku, a także inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w miesięcznych ratach wyliczanych w oparciu o sumę kart zgodnie z zaktualizowanym do 20 dnia poprzedniego miesiąca Wykazem osób uprawnionych ( załącznik nr 3). Wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane jako iloczyn ilości poszczególnych abonamentów i ich wariantów, przemnożonych przez stawki wynagrodzenia podane w załączniku nr 1ado umowy (formularz cenowy).
4. Wynagrodzenie za dostarczane karty, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą:
   1. podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, „Protokół odbioru”.
   2. w przypadku zamówienia kolejnych kart w dalszym etapie realizacji umowy wystarczy pokwitowanie odbioru przesyłki.
6. Do podpisania „Protokołu odbioru” ze strony Zamawiającego wystarczy jedna z osób, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy. Do podpisania „Protokołu odbioru” ze strony Wykonawcy upoważniona jest osoba, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
7. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Faktura wystawiona będzie na Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy,   
   ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia. Na fakturze należy podać numer umowy.
9. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
10. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę   
    w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
    1. faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
    2. faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
    3. faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej – [e\_faktury@mir.gdynia.pl](mailto:e_faktury@mir.gdynia.pl).
11. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
12. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
13. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego: .......................... e- mail:...............................

2) Ze strony Wykonawcy: …………………. tel. ………………..email: ……………….

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony, nie wymaga natomiast zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

**§ 10**

**Kary umowne.**

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z ustalonych terminów realizacji umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów, o których mowa w ust. 1, przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności z winy Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy.**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia proporcjonalnego, należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o następujących okolicznościach:
4. w przypadku gdy Wykonawca, po uprzednim trzykrotnym udokumentowanym upomnieniu, pomimo kolejnego zgłoszenia uchybień w formie pisemnego protokołu Zamawiającego i pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, nie przystąpi do właściwego wykonania umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
6. kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzoru ochrony danych osobowych wykaże, że Wykonawca nie podjął przewidzianych przepisami prawa środków organizacyjnych i technicznych o których mowa w art. 32 RODO,
7. Wykonawca rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
8. W przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 4 pkt 1), Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin wypowiedzenia, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
9. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe.**

1. Wykonawca nie może przenosić obowiązków i wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany w umowie będą wprowadzane w drodze pisemnej, w formie aneksu, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3 oraz § 9 ust. 2.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
7. Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy.
8. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.
9. Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik Nr 3 – Wykaz osób uprawnionych.
11. Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia……………………………… w………………………………….

w sprawie odbioru :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Wyszczególnienie KART* | *Ilość sztuk/Zestaw* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

wg umowy nr………………………………. z dnia………………………………….

pomiędzy dostawcą:…………………………………………………………………

*(Wykonawca)*

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………

*(Imię i nazwisko)*

a odbiorcą:

MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (Zamawiający)

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………

*(Imię i nazwisko)*

Ocena zgodności dostawy z warunkami umowy:

- odbiorca przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi (*wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag*):

………………………………………………………………..

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

……………………………. …………………………….

*(podpis)* (*podpis)*